

EL FUTURO

PORTAL DE PROVEEDORES



前前人们成长的人们 ESTÁ EN **todos**

OBJETIVOS PLANTEADOS POR EL MUNICIPIO

- Iniciar el proceso de despapelización en el Municipio de Tigre.
- Simplificar las tramitaciones internas y externas
- Disminuir la movilización interna.
- Brindar una imagen de Transparencia de los procedimientos administrativos.
- Definir al municipio como modelo a imitar llevando a sus ciudadanos al mundo digital.
- Generar mejoras en la entrega de servicios y en alternativas convenientes a las preferencias de los vecinos.

Si bien el Municipio de Tigre está acostumbrado a contar con una solución informática integrada, estos servicios y funcionalidades brindarán una mejor y más completa herramienta, que les permitirá continuar estando a la vanguardia tecnológica, agilizando la interacción con los Proveedores y cumplir con los requisitos de homologación establecidos por el Honorable Tribunal de Cuentas de la Pcia. de Bs. As., con las exigencias y el espíritu de la Reforma de la Administración Financiera en el Ámbito Municipal.



1. ACCEDER AL PORTAL DE PROVEEDORES 1. Accedemos al Portal de Proveedores 2. Ingresamos C.U.I.T y presionamos INGRESAR Portal de Proveedores **Bienvenido** C.U.I.T. 2356987568 Por favor ingresa el CUIT correspondiente para acceder. Ingresar



3. Al presionar Ingresar se verifica el CUIT ingresado con los servidores de AFIP, si no está inscripto o presenta alguna irregularidad un cartel de error informará al usuario.

Portal de Proveedores	
Bienvenido CU.I.T. 202552153032 For favor ingresa el CUIT correspondiente para acceder.	
Verificando con los servidores de AFIP	
	EL EUTURO

MUNICIPIO

ESTÁ EN TODOS

<section-header>

Dertal de Proveedores

Bienvenido

CUI.T. inválido

Cuptar

Ejemplo de un error de C.U.I.T. inválido al ingresar:

4. En el caso de que el CUIT no presente ningún problema y el proveedor esté Preinscripto en el Portal de Proveedores se le solicitará la contraseña para acceder, vale aclarar, que si el CUIT tiene registrados más de un tipo de Proveedor deberá seleccionar desde un listado desplegable el número de Proveedor con el que desea ingresar.

Portal de Proveedores	
Bienvenido JUAN DAMIAN GOMEZ	
C.U.I.T	
2356987568	
Contraseña	
Por favor ingresa la contraseña para acceder.	
Ingresar	

5. Una vez ingresados en el sistema aparecerá el Menú Principal donde se podrá acceder a los distintos módulos del sistema: Notificaciones, Reempadronamiento de Proveedores, Órdenes de Compra, Presentación de facturas, Pagos, Retenciones y Cambio de Clave. En la parte superior podremos observar los datos del Proveedor que inicio sesión. Si existen notificaciones sin leer, aparecerán en un ítem a la derecha de la opción "Notificaciones".

C.U.I.T: 2356987568	Proveedor: 6987	Razón Social: JUAN DAMIAN GOMEZ	Nombre Fantasía: PROVTIG	Inscripción vigente hasta: 11/12/2020	
No	tificaciones 2	í.			
Ree	empadronami	ento de Proveedores			
Orc	lenes de Com	pra			
Pre	sentación de	facturas			
Pag	Jos				
Ret	enciones				
• Car	nbio de Clave	2			

2. MÓDULO PRESENTACIÓN DE FACTURAS

1. Ingresamos en la opción del Menú Principal "Presentación de facturas".

2. Una vez ingresados en el módulo "Presentación de facturas" aparecerá una grilla con todas las órdenes de compra con saldo pendiente de facturar y los botones "Detalle de facturas" y "Presentar factura".

C.U.I.T: 2356987568	Proveedor: 6987	Razón Social: JUAN DAMIAN GOMEZ	Nombre Fantasi PROVTIG	ia: Inscripción vigente hasta: 11/12/2020
Noti	ificaciones 💈	3		
Reer	mpadronam	iento de Proveedores		
• Orde	enes de Con	npra		
<u>Pres</u>	entación de	facturas		
Page	OS			
Rete	enciones			
Cam	bio de Clave	e		
Datos del	proveedor			
.U.I.T:	Proveedor:	Razón Social:	Nombre Fantasía:	Inscripción vigente hasta:
			and the second	

Ordenes de compra pendientes de facturar

Nº Orden	Período	Fecha	Total	Saldo a facturar	Detalle de facturas	Presentar factura
4	2020	02/05/2020	\$136,000.00	\$28,500.00	Q	+間



DETALLE DE FACTURAS:

Si hacemos click en la opción "Detalle de facturas" podremos visualizar el detalle de la orden de compra seleccionada y la información de todas las facturas asociadas a la misma. Dentro de la información de

Jentro de la información de las facturas asociadas a la orden de compra, podemos ver el estado (Pendiente de Verificación/ Aceptada/Rechazada) y el archivo adjunto de la factura haciendo click en el botón "Visualizar factura"

Detalle de facturas:

Tipo: Ordenes de compra - Nº 4 - Período 2020 - Fecha 02-05-2020 - Total \$136,000.00 - Saldo a facturar \$28,500.00

Cantidad	Detalle	Precio	Importe
800	AGUA MINERAL BIDONES	\$170.00	\$136,000.00

Facturas entregadas:

Factura	Fecha de emisión	Importe	Estado	Visualizar factura
500003393	13/05/2020	\$14,280.00	Aceptada	Q
500003388	07/05/2020	\$3,120.00	Aceptada	Q
500003387	07/05/2020	\$5,440.00	Aceptada	Q
500003384	07/05/2020	\$3,910.00	Aceptada	Q
500003257	20/02/2020	\$80,750.00	Aceptada	Q

Razón Domici Condic CUIT: Condici	BROUTIO	Leon Suarez, scripto Apellido y Nomt	A COD. 01	FAC ¹ Punto de Fecha de CUIT: 23 Ingresos Fecha de Social: MUNIC ercial: Av. Caz	Venta: 00 Emisión: 56987568 Brutos: 20 Inicio de / IPALIDAD	0005 Con 07/05/2020 3-235698750 Actividades: DE TIGRE gre, Buenos A	58-8 15/10/20	00003388 03	
Condici	ón de venta: Cuenta Corriente Producto / Servicio	Cantidad	U. medida	Precio Unit.	% Bonif	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/IVA	

E M M 会 M M EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**

PRESENTAR FACTURA

1. Si hacemos click en la opción "Presentar factura" (se puede acceder desde el Menú Principal o desde el Detalle de facturas) podremos presentar una factura, en el primer paso se deberá adjuntar la misma.

1º paso:		
Adjuntar factura *	Elegir archivo	Buscar

2. Una vez adjuntada la factura podremos visualizarla y aparecerá el botón "Aceptar" para continuar con el segundo paso.

3. En el segundo paso deberemos cargar la información de la factura, podremos visualizarla a la izquierda y a la derecha deberemos completar todos los campos y hacer click en Aceptar.

+ 🖹 Presentar Factura:	
Tipo: Ordenes de compra - Nº 4 - Período 2020 - Fecha 02-05-2020 - Total \$136,000.00 - Saldo a facturar \$28,500.00	ORIGINAL
<section-header> Image: Contract of the contract of</section-header>	PROVETIG Action of the service of th
Otros Tributos Descripción Descripción Importe Exertic: \$ 3120,00 Per.Ret. for yessos Bindina 0,00 IMPORTE Exertic: \$ 3120,00 Per.Ret. for yessos Bindina 0,00 IVA 27%: \$ 0,00 Intrustigés Inferioris 0,00 IVA 27%: \$ 0,00	Otros Tributos Descripción Detaile Alic.% Importe Per./Ret. de Impuesto a las Ganancias 0,00 Immorte Exento: \$ 3120.00
	EL FUTURO ESTÁ EN TODOS

4. Al hacer click en Aceptar el sistema verificará los datos de la factura con los proporcionados por AFIP.

2º paso: Para verificar la validez del adjunto	
Tición frante al IVA: IVA Responsable Inscripto Domicilio Comercial: Av. Cazón 1514. Tigre, Buenos Aires	o por favor ingrese:
dición de venta: Cuenta Corriente	~
Pactura:* 5 3	3341
Image: Producto / Servicio Cantidad U.1 BOTELLON 20 LTS SIETE LAGOS 20,00 um Fecha Emisión: * 07/05/2020 07/05/2020	
OC 5753 REMITO:15375	
Discrimina IVA: * Sí 🗸	
Error 2.A.E. Nro. :* 70193761318546	
	Aceptar Cancelar
Observaciones al validar con AFIP: El Nº de comprobante no se corresponde con el	
CAI/CAE/CAEA ingresado	
El importe total no se corresponde con lo registrado en las	
bases de datos del organismo.	
Aceptar	
nipolón Detalle Alic. % Ret. de Impuesto a las Ganancias	
(et. de IVA Set: Ingresos Brutos 0,00 IVA 27%: \$ 0,00	
International Contract Contract Tellulose S 0.00 IVA 21%: \$ 0.00 IVA 21%: \$ 0.00 IVA 21%: \$ 0.00 IVA 10.5%: \$ 0.00 IVA 10.5\%: \$ 0.00 IVA 1	
IVA 5%: \$ 0,00	

5. En caso de que AFIP informe que alguno/s de los datos de la factura son incorrectos, se informará al Proveedor.



6. Si la factura fue grabada correctamente, se informará que la misma está sujeta a verificación.

ORIGINAL PROVTIG Razón Socia: JUAN DAMIAN GOMEZ Dencialió Comercial: Av Marqueza XI - Jose Leon Suarez. Dencialió Comercial: Av Marqueza XI - Jose Leon Suarez. Dencialión ferenta al IVA: IVA Responsable Inacripe Condición ferenta al IVA: IVA Responsable Inacripe <td< th=""><th></th><th></th><th>Campos ob 2º paso: Para verific:</th><th>ligatorios ar la validez del adjunto por favor ingres</th></td<>			Campos ob 2º paso: Para verific:	ligatorios ar la validez del adjunto por favor ingres
PROVTIG Rizon Social: JUAN DAMIAN GOMEZ Demicilio Comercial: Av Marquez 37.4 - Jose Leon Suarez, Exernos Area Condición ferente al IVA: IVA Responsable Inacripto Condición ferente al IVA: IVA Responsable Inacripto </th <th>ORIGINA</th> <th>L</th> <th>Tipo Factura: *</th> <th>FACTURA A</th>	ORIGINA	L	Tipo Factura: *	FACTURA A
	PROVISION Constraints Razón Social: JUAN DAMIAN GOMEZ Razón Social: JUAN DAMIAN GOMEZ Domicilio Comercial: Av Marquez 374 - Jose Leon Suarez, Buenos Aires Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto Cutt: 30545581574 Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto Condición de venta: Cuenta Corriente BOTELLON 20 LTS SIETE LAGOS 20.00 un OC 5753 REMITO: 15375 20.00 un	Correcto! La recepción de la presente factura está sujeta a verificación	Factura:* Fecha Emisión: * Fotal: * Discrimina IVA: * C.A.E. Nro. : *	5 3388 07/05/2020 □ 3120 Sí ✓ 70193761318546 Aceptar Cancels

3. MÓDULO ÓRDENES DE COMPRA

NICIPIO

 Ingresamos en la opción del Menú Principal "Órdenes de Compra"
 Visualizaremos una grilla con todas las Órdenes de Compra y el botón "Detalle de facturas".

. U.I.T: 356987568	Proveedor: 3 6987	Razón Social: JUAN DAMIAN GOMEZ	Nombre Fantasía: PROVTIG	Inscripción vigente hasta: 11/12/2020	
No	tificaciones 2				
• Ree	empadronam	iento de Proveedores			
• Ord	denes de Con	<u>ppra</u>			
Pre	esentación de	facturas			
• Pag	gos				
• Ret	tenciones				
Car	mbio de Clave	2			

<u>esta en **todo**s</u>



DETALLE DE FACTURAS:

Si hacemos click en la opción "Detalle de facturas" podremos visualizar el detalle de la orden de compra seleccionada y la información de todas las facturas asociadas a la misma. Dentro de la información de las facturas asociadas a la orden de compra, podemos ver el estado (Pendiente de Verificación/Aceptada /Rechazada) y el archivo adjunto de la factura haciendo click en el botón "Visualizar factura".

Datos del proveedor

C.U.I.T: Proveedor: Razón Social: 2356987568 6987 JUAN DAMIAN GOMEZ

Nombre Fantasía: Inscripción vigente hasta: PROVTIG 11/12/2020

Número	Período	Fecha	Total	Descripción	Detalle de facturas
4	2020	02/05/2020	\$136,000.00	AGUA MINERAL BIDONES	Q
1570	2019	26/03/2019	\$5,500.00	AGUA MINERAL DISPENSER	Q
1252	2019	07/03/2019	\$5,500.00	AGUA MINERAL DISPENSER	Q
1200	2019	01/03/2019	\$110,000.00	AGUA MINERAL BIDONES	Q
692	2019	11/02/2019	\$63,000.00	AGUA MINERAL DISPENSER	Q
662	2019	08/02/2019	\$5,500.00	AGUA MINERAL DISPENSER	Q
621	2019	06/02/2019	\$5,500.00	AGUA MINERAL BIDONES	Q
552	2019	01/02/2019	\$110,000.00	AGUA MINERAL BIDONES	Q
429	2019	28/01/2019	\$132,000.00	AGUA MINERAL BIDONES	Q
353	2019	24/01/2019	\$27,000.00	AGUA MINERAL DISPENSER	Q
1 2 3	4 5 (5 7 8 9 1			

Detalle de facturas:

-Tipo: Ordenes de compra - Nº 429 - Período 2019 - Fecha 28/01/2019 - Total \$132,000.00

Cantidad		Detalle		Precio	Importe
1200	AGUA MINERAL BIDONES			\$110.00	\$132,0
turas entregadas:					
Factura	Fecha de emisión	Importe	Estado	Visual	izar factura
500002288	19/03/2019	\$5,170.00)		Q

500002200	10/00/2010	33,110,00	-
500002287	19/03/2019	\$12,540.00	Q
500002247	28/02/2019	\$13,750.00	Q
500002246	28/02/2019	\$14,850.00	Q
500002244	28/02/2019	\$17,270.00	Q
500002243	28/02/2019	\$14,520.00	Q

ORIGINAL COD. 01

Apellido y Nombre / Razón Social: MUNICIPALIDAD DE TIGRE

PROVTIG

cial: Av Marguez 374 - Jose Leon Suarez

azón Social: JUAN DAMIAN GOMF7

te al IVA: IVA Res

FACTURA

Punto de Venta: 00005 Comp. Nro:

Fecha de Emisión: 07/05/2020 CUIT: 2356987568

Ingresos Brutos: 20-2356987568-8 Fecha de Inicio de Actividades: 15/10/20



4. MÓDULO PAGOS

 Ingresamos en la opción del Menú Principal "Pagos".
 Visualizaremos una grilla con todos los Pagos y el botón "Detalle de pago".



DETALLE DE PAGO:

Si hacemos click en la opción "Detalle de pago" podremos visualizar el detalle del pago seleccionado y la información de todas las facturas asociadas al mismo.

Dentro de la información de las facturas asociadas al pago, podremos ver el archivo adjunto de la factura haciendo click en el botón "Visualizar factura".



IGRE

MUNICIPIO

2356987	7568 6987	JUAN DAMIAI	N GOMEZ	PROVTIG	11/12/2020	hasta:	
Número	Bruto	Descuento	Neto	Cheques	Transferencias	Pagado	Detalle de pag
2	\$80,750.00	-\$1,001.04	\$79,748.96		\$79,748.96	02/05/2020	Q
2094	\$7,110.00	-\$62.29	\$7,047.71		\$7,047.71	18/03/2019	Q
1949	\$29,250.00	-\$255.94	\$28,994.06		\$28,994.06	07/03/2019	Q
2082	\$70,560.00	-\$1,201.27	\$69,358.73		\$69,358.73	01/03/2019	Q
2083	\$21,600.00	-\$189.23	\$21,410.77		\$21,410.77	01/03/2019	Q,
1105	\$14,500.00	-\$107.85	\$14,392.15		\$14,392.15	29/01/2019	Q
31	\$12,240.00	-\$91.04	\$12,148.96		\$12,148.96	08/01/2019	Q
15081	\$8,960.00	-\$81.45	\$8,878.55		\$8,878.55	31/12/2018	Q
15084	\$50,310.00	-\$873.15	\$49,436.85		\$49,436.85	31/12/2018	Q
15327	\$9,900.00	-\$90.01	\$9,809,99		\$9,809.99	31/12/2018	Q



EL FUTURO

ESTÁ EN **TODOS**

ŇĂŇČŦĂŇĬĿŢŇŇħŻŔĬ ŚĂŇĬĬ

5. MÓDULO RETENCIONES

1. Ingresamos en la opción del Menú Principal "Retenciones".

2. Visualizaremos una grilla con todas las Retenciones y el botón "Visualizar Retención".

MUNICIPIO





Datos del proveedor

 C.U.I.T:
 Proveedor:
 Razón Social:

 2356987568
 6987
 JUAN DAMIAN GOMEZ

Nombre Fantasía:Inscripción vigente hasta:PROVTIG11/12/2020

EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**

Número	Tipo	Liquidación	Fecha de Ing.	Descripción	Importe	Visualizar Retención
2	21	2	02/05/2020	SEGURIDAD E HIGIENE	\$333.68	٩
2	21	2	02/05/2020	CONTRIBUCIONES PATRONALES RES.1784/04	\$667.36	Q
2401	86	2094	18/03/2019	INGRESOS BRUTOS	\$32.91	Q
1674	86	2094	18/03/2019	SEGURIDAD E HIGIENE	\$29.38	Q
2082	86	1949	07/03/2019	INGRESOS BRUTOS	\$135.07	Q
1552	86	1949	07/03/2019	SEGURIDAD E HIGIENE	\$120.87	Q
2051	86	2082	01/03/2019	INGRESOS BRUTOS	\$326.56	Q
1523	86	2082	01/03/2019	SEGURIDAD E HIGIENE	\$291.57	Q
438	86	2082	01/03/2019	CONTRIBUCIONES PATRONALES RES.1784/04	\$583.14	Q
2052	86	2083	01/03/2019	INGRESOS BRUTOS	\$99.97	Q
1 2	3 4	5 6 7 8	9 10 .			

前前头前前头前前关键。

Si hacemos click en la opción "Visualizar Retención" podremos visualizar el detalle de la retención.

	Detalle de Retención:						×	•	•	•	•
		-						•	•	•	•
		República Argentina A.F.I.P. Ministerio de Economia		s (1	stema Único de Seguridad Social USS) Comprobante de Retención Nro. 2			•	•	•	•
		Municip	Agente de Reter	c.u.l.t. 30-545581	57-4			•	•	•	
		Número 4232 Calle AV MARQUEZ Piso-Depto Nro. Ingresos Brutos 2356987568	Datos de la Oper	ración Razón Social JU/ Altura 37 Localidad 30 C.U.I.T. 23	N DAMIAN GOMEZ I IE LEON SUAREZ 6987568						
		Número (Importe c Importe c	Orden de Pago Orden de Pago de la operación Retenido 1%	go \$	2 ;6,735.54 ;5667.36		П				
						B					
		2 de Mayo de 2020			Firma y Sello Aclaratorio	+ -					
			Municipalia Tigre 20	020			ļ				
TIGRE MUNICIPIO	輸輸給前前				÷		E ES1	EL FU Á EN	rur(Toi)) 0 5	

6. MÓDULO PREINSCRIPCIÓN REEMPADRONAMIENTO DE PROVEEDORES

- **1. Accedemos al Portal de Proveedores**
- 2. Ingresamos C.U.I.T y presionamos Ingresar

3. Al presionar Ingresar se verifica el CUIT ingresado con los servidores de AFIP, si no está inscripto o presenta alguna irregularidad un cartel de error informará al usuario.

 \bullet

20-21121710-	4	
Por favor ingresa	el CUIT correspondiente para acceder.	
	Ingresar	

erificand	o con los se	ervidores	de AFIP

4. También se verifica la información con la base de datos de Major, si el Proveedor no está registrado aparecerá un cartel que le preguntará si desea registrarse como Proveedor del municipio.

5. Luego de hacer click en "Aceptar" será redireccionado al módulo de Preinscripción/Reempadronamiento de Proveedores y aparecerá un instructivo que explica brevemente las distintas etapas del proceso de Preinscripción.





Verificación AFIP:

En esta etapa deberá ingresar un número de CUIT válido para ser corroborado electrónicamente con los datos de AFIP, los datos obtenidos serán cargados automáticamente en la siguiente etapa.

PRERREOUISITOS

Inicio

En esta etapa si usted no se encuentra registrado, se deberá registrar mediante la opción "Aceptar", allí deberá cargar todos los datos solicitados que serán utilizados a partir de este momento para la solicitud que desea ingresar. Es importante destacar que los datos ingresados en esta etapa son fundamentales para la prosecución del trámite y la comunicación con usted.

Otros Datos:

En esta etapa usted deberá realizar la carga de todos los datos requeridos como ser personas, retenciones, rubros, referencias, tributos municipales.

Adjuntos:

Adjuntar los documentos digitalizados

Al finalizar aparecerá un mensaje informándole que la carga ha finalizado e inmediatamente usted recibirá un correo electrónico (al correo electrónico declarado, verificar el spam), notificándole el ingreso del trámite que quedara en la instancia de revisión por parte de la Municipalidad.

> EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**

Le agradecemos utilizar este servicio.

Atentamente, Dirección General de Compras

6. La verificación con AFIP se realiza en la etapa inicial (Ingreso), por lo cual comenzaremos en la segunda etapa "Inicio" donde se cargarán automáticamente los datos proporcionados por AFIP, los mismos deberán verificarse y se deberán completar los campos obligatorios restantes para continuar.

7. Una vez ingresados los campos obligatorios restantes, el sistema verificará que la información esté completa y avanzará a la tercera etapa del proceso de preinscripción; "Otros Datos", en caso de cualquier error o campo incompleto el sistema alertará al usuario.



EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**

ŇŇŔŴĊŶŴŴĿĨŢŴŴĸŻŔ*Ś*ŔŇĬ

8. En "Otros Datos" podrá verificar los datos ingresados anteriormente y también asociar otras Personas, cargar Retenciones, Rubros, Referencias y Tributos Municipales.

Tipo de Sociedad U C.U.I.T./C.U.I.L. 20 Apellido/Razón Social G Nombre Al E-Mail ng	INIPERSONAL 10-21121710-4 SOTTIG ILBINO ALEJANDRO	
C.U.I.T./C.U.I.L. 20 Apellido/Razón Social G Nombre Al E-Mail ng	0-21121710-4 SOTTIG ILBINO ALEJANDRO	• •
Apellido/Razón Social Nombre E-Mail	LBINO ALEJANDRO	
E-Mail	LBINO ALEJANDRO	
E-Mail ng		
	gottig@majormunicipal.com	
Tel 88	8884444	
Tipo Tel.	ELEFONO	
Provincia	UENOS AIRES	
Localidad _G	SENERAL PACHECO C.P. 1617	
Calle El	INTRE RIOS	
Altura 4	89 Piso Departamento	
Nombre Fantasía		
Ingresos Brutos	XENTO	
Tipo IVA M	IONOTRIBUTO	
Ganancias	XENTO	

ASOCIAR OTRAS PERSONAS:

En esta etapa podrá asociar personas a la empresa registrada, ingresando el CUIT correspondiente y haciendo click en "Verificar con AFIP".

Al presionar Verificar con AFIP se verificará el CUIT ingresado con los servidores de AFIP, el proceso puede demorar unos segundos.



EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**



前前长前前长行前前长行

Una vez obtenida la respuesta, el sistema automáticamente completará los campos correspondientes con los datos obtenidos desde AFIP. Por último, se deberá completar los campos restantes y hacer click en "Añadir", si los datos son correctos la Persona se asociará al Proveedor y aparecerá en la lista inferior.

Apellido *	PONCE			V CI II ICal	CON AFIP			
Decidencia A	I LINGL	Nombre	ANDREA NO	DEMI				
Provincia	BUENOS AIRES			*	🗆 Otra			
Localidad *	GENERAL PACHECO				🗹 Otra			
Calle *	CORDOBA				🖾 Otra			
Altura *	742	Coo	d. Postal *	1617				
Piso		Depa	artamento					
Tipo IVA *	CONSUMIDOR FINAL				×			
Ingresos Brutos *	Seleccionar				*			
Relación *	Seleccionar				×			
Desde *	04/06/2020	Hasta*	01/01/210	0				
Email								
Teléfono			Tipo	Selecci	onar 🔻	Añadir		
C.U.I.T./C.U.I.L.	Nombre y Apellido		Relación		Desde	Hasta		
CONTRACTOR CONTRACTOR STORY CONTRACTORS	I Delle treat en tractor de provision de la companya de la							

ASOCIAR INFORMACIÓN IMPOSITIVA:

En esta etapa, podrá agregar los regímenes de retención en los que está inscripto el Proveedor, deberá seleccionar Tipo, Régimen y el porcentaje de exclusión, por último, presionar en "Añadir".

Si los datos son correctos, se agregará la Retención y se verá en el listado inferior.



EL FUTURO



ESTÁ EN **TODOS**

ASOCIAR RUBROS:

En esta etapa podrá agregar los Rubros que posee el Proveedor, deberá seleccionar el código de Rubro y hacer click en "Añadir".

Si los datos son correctos, se agregará el Rubro y se verá en el listado inferior.

VERIFICACIÓN AFIP	INICIO	OTROS DATOS	ADJUNTOS	COMPLETO		•	K
段			0		•	•	
		$\mathbf{\overline{\mathbf{\nabla}}}$			•	•	K
					•	•	K
		•			•	•	K
						•	K
ASOCIAR RUBROS						•	K
	 Elegí el o lo en cuenta la 	es rubros a los que te dedicás. Recoro a documentación solicitada.	la que será evaluado teniendo				
Cod. de Rubro *	[399.009] - SERVIO	CIO DE CATERING		Añadir			
The Second Second							
Rubro							
No existen registros de rubro	ā.						
		\sim					
ASOCIAR REFERENCIAS				r			
	 Informano: 	s sobre tus referencias.					
Tipo * Entidad *	Seleccionar		T .				
Concepto *	Seleccionar		*				
Provincia *	Colorrisear		-				
VERIFICACIÓN AFIP	INICIO	OTROS DATOS	ADJUNTOS	COMPLETO			
		OTROS DATOS	ADJUNTOS	COMPLETO			
VERIFICACIÓN AFIP		OTROS DATOS	ADJUNTOS	COMPLETO			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M		OTROS DATOS	ADJUNTOS	COMPLETO			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS	2100 COMPLETO			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M		OTROS DATOS	ADJUNTOS	2100 COMPLETO			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS	2100 COMPLETO			
VERIFICACIÓN AFIP		OTROS DATOS	ADJUNTOS Ø 04/06/2020 10/10/ bo teniendo	2100 T			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS @ 04/06/2020 10/10/ tio teniendo	22100			
VERIFICACIÓN AFIP		OTROS DATOS	ADJUNTOS @ 04/06/2020 10/10/ Bo teniendo *	2100 T			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M ASOCIAR RUBROS Cod. de Rubro • Rubro	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS 04/06/2020 10/10/ to teniendo *	22100			
CONTRATADOS AUTOMONOS/M ASOCIAR RUBROS Cod. de Rubro • Rubro SERVICIO DE CATERING	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS @ 04/06/2020 10/10/ So teniendo *	2100			
VERIFICACIÓN AFIP ER CONTRATADOS AUTOMONOS/M ASOCIAR RUBROS Cod. de Rubro • Rubro SERVICIO DE CATERING	ONOTRIBUTISTA	otros datos	ADJUNTOS 04/06/2020 10/10/ So teniendo 	2100 The second			
VERIFICACIÓN AFIP	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS @ 04/06/2020 10/10/ Io teniendo 	2100			
VERIFICACIÓN AFIP		OTROS DATOS	ADJUNTOS 04/06/2020 10/10/	2100			
VERIFICACIÓN AFIP	ONOTRIBUTISTA	OTROS DATOS	ADJUNTOS 04/06/2020 10/10/ 10 tenlendo T	2100 T			
VERIFICACIÓN AFIP		OTROS DATOS E931-SICOS 5.00 Correcto Correcto e grabó correctamente el rubro Ck s sobre tus referencias.	ADJUNTOS @ 04/06/2020 10/10/ So teniendo 	2100 T			
VERIFICACIÓN AFIP	INICIO ONOTRIBUTISTA Se Se Informano Selectonar	otros datos P931-SECOSS 5:00 Correcto Correcto e grabó correctamente el rubro Ck s sobre tus referendas.	ADJUNTOS 04/06/2020 10/10/ 50 teniendo 	2100			
VERIFICACIÓN AFIP	INICIO ONOTRUBUTISTA Se Se	otros datos	ADJUNTOS @ 04/06/2020 10/10/ #0 teniendo 	2100			

EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**



前前去补补补充的补关的参补前件

•

• • •

ASOCIAR REFERENCIAS:

En esta etapa podrá asociar las Referencias que posee, deberá completar los campos correspondientes y hacer click en "Añadir".

Si los datos son correctos, se agregará la Referencia y se verá en el listado inferior.



EL FUTURO

ESTÁ EN TODOS



MÍNĂŃI ČÍNĂŃI ŠĪNĂŃ ŠĂŃ



10. Se visualizará un resumen de toda la información de "Otros Datos", se deberá corroborar la misma y presionar el botón "De acuerdo".

11. En "Adjuntos" deberá adjuntar los documentos de todos los requisitos obligatorios para poder terminar todo el proceso de inscripción. Los requisitos pueden ser obligatorios o no, varían según el tipo de proveedor y sociedad y también pueden tener un formulario modelo para su descarga.

	^	
0	Aca debe cargar la documentación escaneada.	
🕐 Formatos soportados 🛛 🕙 Documentaci	ón obligatoria	
DNI*		
	Arrastre y suelte aqui sus archivos	
Constancia de Ingresos Brutos, en el caso de tener		
Convenio Multilateral (última declaración jurada Formulario CM05) CABA	()	
(exención)*	Arrastre y suelte aqui sus archivos	
 Certificados de exclusión en Retenciones impositivas. 		
	$\langle n \rangle$	
	Arractra v cuelte anui cue archivos	

Sr Proveedor / Licitador

Usted ha terminado de realizar la carga de datos correspondiente a la pre inscripción de proveedores de la Municipalidad de San Martín. En breve nos estaremos comunicando con usted a esta misma dirección de correo, para brindarle más información sobre su trámite.

> EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**

Una vez ingresada toda la documentación deberá presionar "Avanzar" y si la documentación es correcta un cartel le advertirá que ya está preinscripto como proveedor. 12. El proveedor recibirá un correo de confirmación en el correo que registró en la primera etapa "Inicio".

13. El sector de compras también recibirá un correo desde el Portal informando que se preinscribió un nuevo proveedor.

	<u>Estimado,</u> Se ha preinscripto un nuevo proveedor/licitador.	
	VERIFICACIÓN AFIP INICIO OTROS DATOS ADJUNTOS COMPLETO	
	Felicitaciones! Ya está preinscripto como proveedor.	
TIGRE		

ESTA EN IODO

MUNICIPIO

7. MÓDULO PREINSCRIPCIÓN/REEMPADRONAMIENTO DE PROVEEDORES - SECTOR COMPRAS

1. Accedemos al Portal de Proveedores ingresando a: Major > Compras > Actualizaciones > Proveedores > Gestión de Preinscripción.

2. Se deberá ingresar usario y clave de un usuario que posea los permisos suficientes para acceder al Sistema "Portal de Proveedores".

3. Una vez ingresados, aparecerá en pantalla la primera opción "Preinscripción" donde podremos observar todos las Preinscripciones pendientes, al seleccionar alguna de ellas se podrá verificar toda la información correspondiente.

1UNICIPIO

PORTAL DE PROVEEDORES **INGRESO AL SISTEMA** admin Recordar clave Ingresar Olvide mi clave EL FUTURO

ESTÁ EN **TODOS**

•

4. Luego de seleccionar una preinscripción se podrá verificar toda la información del Proveedor en las distintas etapas, presionando el botón "Siguiente".

Tipo de Sociedad	UNIPERSONAL				
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN					
CUIT	20211217104				-
Apellido/Razón Social	GOTTIG				
Nombre	ALBINO ALEJANDR	0			
E-Mail	ngottig@majormu	nicipal.com	Tel	44448888	
Provincia	BUENOS AIRES				
Localidad	GENERAL PACHEC	D	C.P.	1617	
Calle	ENTRE RIOS				
Altura	489	Piso	Departa	mento	
Nombre Fantasía					
Ingresos Brutos	EXENTO	Tipo IVA	MONOTR	IBUTO	
Desde	6/4/2020 12:00:0	MA 0			
Ganancias	No				
					CICUIENTE

5. Una vez revisada toda la información tendremos dos opciones disponibles, citar u observar.

	Q	Ver 10 🗸	Rubros Seleccionar		<u> </u>
Tipo	Nro Tramite	Sociedad	CUIT / CUIL	Persona	
PROVEEDOR	20	UNIPERSONAL	20235559693	PEREZ, HERNAN	
PROVEEDOR	19	ANONIMA	27060692551	LISTA, MARIA JOSEFA	
PROVEEDOR	18	UNIPERSONAL	20211217104	GOTTIG, ALBINO ALEJANDRO	
the dimension	do la revisió	n!			
Ha finaliza	rden cítelo para	la revisión de doc	umentación		
Si está todo en Sino, oprima en	orden, cítelo para Observar para qu	la revisión de doc le corrija la docum	umentación. nentación.		

EL FUTURO

ESTÁ EN TODOS

ESTA EN **Todos**

OBSERVAR:

En caso de que la información suministrada sea incorrecta, se puede Observar al proveedor, en donde se indicarán los motivos u observaciones y se dará click en "Enviar".

Se le informará por correo electrónico al Proveedor que su preinscripción fue rechazada por los motivos indicados y tendrá acceso a un link que le permitirá corregir los datos de su preinscripción.

	Formulario		
ción a, se dor, en tivos u	Contrato Social o Estatuto (en caso de modificación copia certificada de dicha modificación)	 Ampliación Estatutarias y/o Ampliaciones inscriptas Inscripción en la AFIP 	 Balance General correspondiente a los 3 últimos ejercicios Inscripción en el impuesto a los Ingresos Brutos
ick en	Adjuntos		
ue su da por ndrá mitirá	DNI DNI Formulario T-01	Constancia de Ingresos Brutos, en el caso de tener Convenio Multilateral (última declaración jurada Formulario CM05) CABA (exención)	 Certificados de exclusión en Retenciones impositivas. Constancia de CUIT Monotributista, últimos 12 pagos o libre deuda de AFIP Responsable Inscripto
o proveedor/licitador,	Habilitación	Copia certificada del CBU emitido por la entidad bancaria	(IVA), DDJJ de Ganancias. Manifestación de Bs firmada por Contador Público. Documentación adicional (Poderes, etc.)
	Observaciones:		
	Documentos erróneos, la habilita	ción se encuentra vencida.	
			Cancelar Enviar
n mil ne	MAR AD RA &		EĻ FUTURO

Sr Proveedor / Licitador

Nos comunicamos con usted para informarle que su trámite de pre inscripción como proveedor/licitador, está observado y debe corregir los siguientes items:

Adjuntos

- Habilitación

Observaciones:

Documentos erróneos, la habilitación se encuentra vencida.

Para revisar y/o corregir la pre inscripción cargada, acceda desde aquí:

Click aquí



CITAR:

En caso de que la información suministrada sea correcta, se puede Citar al Proveedor, se deberá seleccionar la fecha y presionar "Aceptar", se registrará una cita con el Proveedor.

Se le informará por correo electrónico al Proveedor sobre la citación y los detalles de la misma.

	GES	TIONAR TURN	0	
	Fe	cha 08/06/2020		
Lunes 8	Martes 9	Miercoles 10	Jueves 11	Viernes 12
08:15 - 08:45 -				
АМ				
Олм				
АМ				
2рм				
1ем				
				A

EL FUTURO ESTÁ EN **TODOS**

Sr Proveedor / Licitador

Nos comunicamos con usted para informarle que sus datos de pre inscripción para proveedor / licitador, fueron validados exitosamente, por lo cual le solicitamos presentarse el día 8 / 6 / 2020 a las 08:15, en la Dirección Municipal de Compras, ubicada en Belgrano 3747, San Martín, a los efectos de presentar toda la documentación solicitada en originales o copias certificadas por Escribano.



6. En Calendario de Turnos se podrá visualizar todos los turnos brindados.



EL FUTURO

ESTÁ EN TODOS



MUNICIPIC

7. En Observados se podrán visualizar todas las preinscripciones observadas.



PROVEEDOR

8. En Citaciones se podrán visualizar todas las Tipo de Sociedad DATOS DE LA ORGANIZACIÓN **Citaciones.** CUIT Apellido/Razón Social Nombre 9. Al seleccionar alguna de E-Mail Provincia ellas se podrá verificar Localidad Calle toda la información de las Altura 489 etapas de preinscripción Nombre Fantasía **Ingresos Brutos** nuevamente. Desde



10. Luego de verificar toda la información haciendo click en "Siguiente" podremos aceptar o citar al Proveedor nuevamente.

PROVEEDOR	GESTIONAR TURNO
🚔 1 🖉 🗸 Observaciones	Lunes 8 Martes 9 Miercoles 10 Jueves 11 Viernes 12
Si la presentación de documentación fue exitosa, apruébelo. Sino, cítelo para otra fecha para la nueva revisión de los datos.	8AM 08:15-08:45 9AM 09:15-09:45
	10лм
CITAR APROBAR	11лм 12гм
	1PM
	Aceptar
CITAR: Se citará al proveedor nuevamente disponible. Se le informará por correo electrón	e, se deberá seleccionar un turno

los detalles de la misma.

Sr Proveedor / Licitador

Deberá volver otra fecha a presentar nuevamente la documentación, el dia 11/6/2020 a las 09:15.



APROBAR:

Se aprueba la preinscripción y se registra como Proveedor del municipio, en caso de que el Proveedor esté registrado en la base de datos del Municipio, se deberá confirmar el Nro. Proveedor a reemplazar. Se le informará por correo electrónico al Proveedor que su registración ha sido aprobada, como así también su Nro. de proveedor, CUIT y Clave para poder ingresar al sistema.

	Selecci	one proveedor de reemp	olazo	×
• •	Тіро	Nro Proveedor	Nombre Fantasia	
• •	1	7009		
•	A			
	<u>Sr Proveedor</u> Nos comunicar fue finalizad Nro de provec CUIT: 202112: Clave: 7777 Saludos!	<u>/ Licitador</u> mos con usted para informarle qu da con éxito y su credenciales d edor: 7009 17104	e su trámite de pre inscripción como provee e acceso son:	dor/licitador,
IGRE		K M K K K M K	ĨŤŃĨĿŦŔĴŚĿĹŔĨ	EL FUTURO



11. Finalmente, en Proveedores se podrán visualizar todos los Proveedores aprobados y desde Major escritorio podrán ver la información de los mismos y la documentación adjunta.



